

OBIETTIVI DIRETTORI ANNO 2021
REVISIONE OTTOBRE 2021

DIREZIONE	Tipologia Obiettivo	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	DESCRIZIONE OBIETTIVO - revisione	RISULTATO ATTESO - revisione
DIRETTORE GENERALE	Strategico	D_2020_DG_2	Quadrilatero	Dopo aver portato a compimento nel 2020 gli studi di fattibilità, il percorso per la costruzione di un Avviso per la valorizzazione dell'immobile denominato "Quadrilatero", prevede ora: l'elaborazione amministrativa e giuridica dell'Avviso; lo sviluppo di azioni di promozione e di comunicazione delle opportunità offerte al mercato dall'Avviso; l'elaborazione della documentazione tecnica di dettaglio a supporto della procedura di evidenza pubblica (data room). Il DG è direttamente coinvolto nella cura e nel presidio dell'attività di cui ai punti 1 e 2.	Temporale	Entro giugno	//	Entro dicembre
		D_2020_DG_5	Collaborazione ASP -AUSL	Ricomporre all'interno di un perimetro definito e unitario le diverse linee di integrazione possibile tra i servizi di ASP (Area anziani e Area Coesione Sociale) e i servizi AUSL per giungere ad un accordo di collaborazione che consolidi quanto in essere e che apra nuove linee di lavoro integrato, con particolare riferimento allo sviluppo e alla diversificazione dei servizi per anziani.	Temporale	Entro settembre	//	Entro dicembre
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Organizzativo	D_2020_DA_3	Controllo e di monitoraggio Amministrativo	1) Strutturazione di una procedura organizzativa e informatica per la gestione dei flussi e dei dati di costo del personale, finalizzata al monitoraggio, al controllo e al contenimento della spesa per personale; 2) Avvio, sperimentazione procedura ordini; 3) Consolidamento della procedura ordini;	Temporale	1) Entro giugno 2) Da febbraio (avvio e sperimentazione) 3) Entro settembre	//	1) revisione obj e rinvio al 2022
	Strategico	D_2020_DA_5	Advisor per il Property Management	Completamento della procedura di individuazione del soggetto esterno incaricato quale Advisor per il Property, avvio e presidio complessivo del processo di attuazione dei contenuti progettuali definiti.	Temporale	Entro giugno	//	Entro dicembre
DIRETTORE PATRIMONIO	Organizzativo	D_2020_DP_5	Studio di fattibilità Palazzo Gnudi	Costruzione di uno Studio di fattibilità finalizzato a garantire i necessari elementi di scenario a supporto della decisione aziendale destinare Palazzo Gnudi a nuovo utilizzo.	Temporale	Entro giugno	//	Entro dicembre
	Strategico	D_2020_DP_1	Quadrilatero	Dopo aver portato a compimento nel 2020 gli studi di fattibilità, il percorso per la costruzione di un Avviso per la valorizzazione dell'immobile denominato "Quadrilatero", prevede ora: l'elaborazione amministrativa e giuridica dell'Avviso; lo sviluppo di azioni di promozione e di comunicazione delle opportunità offerte al mercato dall'Avviso; l'elaborazione della documentazione tecnica di dettaglio a supporto della procedura di evidenza pubblica (data room). Il DP è direttamente coinvolto nella cura e nel presidio dell'attività di cui ai punti 2 e 3.	Temporale	Entro giugno	//	Entro dicembre
		D_2020_DP_3	Centro Arno	Realizzazione dei necessari adeguamenti e ripristini necessari alla finalizzazione degli spazi del Centro Arno a nuovo utilizzo, secondo le linee di sviluppo individuate con gli attori esterni che hanno manifestato interesse all'attivazione di servizi e attività all'interno della struttura.	Temporale	Entro aprile	Realizzazione dei necessari adeguamenti e ripristini necessari alla finalizzazione degli spazi del Centro Arno a nuovo utilizzo secondo le linee di sviluppo individuate con gli attori esterni che hanno manifestato interesse all'attivazione di servizi e attività all'interno della struttura: 1. avvio dei lavori di ripristino per la creazione di un ambulatorio di medicina territoriale di gruppo 2. elaborazione del progetto di fattibilità per la creazione di un'area unica che ospiti operatori commerciali.	Entro dicembre

DIREZIONE	Tipologia Obiettivo	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	DESCRIZIONE OBIETTIVO - revisione	RISULTATO ATTESO - revisione
DIRETTORE PATRIMONIO	Strategico	D_2020_DP_4	Informatizzazione della gestione patrimoniale	L'obiettivo aspira a superare la situazione attuale , avviando un progressivo e strutturato percorso di introduzione di strumenti e banche dati. In particolare: 1) Accordo con RER per geo-localizzazione patrimonio ASP; 2) Acquisizione e implementazione nuova piattaforma per le gestione patrimoniale.	Temporale	1) Entro giugno 2) Entro dicembre	L'obiettivo aspira a superare la situazione attuale, avviando un progressivo e strutturato percorso di introduzione di strumenti e banche dati. In particolare: 1) Elaborazione dell'accordo preliminare con RER per la geo-localizzazione patrimonio ASP; 2) Acquisizione di un nuovo software ed avvio del progetto di implementazione della relativa piattaforma per la gestione del patrimonio immobiliare di ASP.	
DIRETTRICE SERVIZI ALLA PERSONA	Organizzativo	D_2020_DSP_3	Sistema di controllo e monitoraggio servizi Area Coesione sociale	Progettazione partecipata, condivisione con il Comune e con il Terzo Settore e avvio sperimentale di un sistema strutturato di verifica del mantenimento di standard di qualità e/o di processo definiti dai relativi accordi contrattuali e di co-progettazione in relazione alle aree di intervento, Minori, GEA, SIPROIMI e Servizi Abitativi.	Temporale	Entro giugno	//	Entro dicembre
		D_2020_DSP_5	Riprogettazione PRIS	Elaborare una nuova modalità strutturata per la gestione del Servizio di Pronto Intervento Sociale, a partire dalla necessità di meglio rispondere alle istanze del Comune e per sviluppare soluzioni aziendali sostenibili e coerenti.	Temporale	Entro giugno	//	Entro dicembre
	Strategico	D_2020_DSP_2	Attuazione Accordo quadro Minori	Portare a pieno compimento la procedura in essere per la definizione dell'Accordo Quadro Minori e curare la fase di transizioni dal vecchio al nuovo modello, garantendo continuità ed equilibrio al sistema.	Temporale	Transizione in 6 mesi dalla chiusura della procedura	Portare a pieno compimento la procedura in essere per la definizione dell'Accordo Quadro Minori e curare la fase di transizioni dal vecchio al nuovo modello, garantendo continuità ed equilibrio al sistema per gli Operatori Economici partecipanti.	